

Національний університет водного господарства
та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП

_____ Олег ЛАГОДНЮК

«___» _____ 2020
06-14-30S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Публічне адміністрування: закордонний досвід		Public Administration: Foreign Experience	
Шифр за ОП	BB1	Code in Educational Program	
Освітній рівень: Магістерський (другий)		Educational level: Master's (second)	
Галузь знань: Всі галузі знань		Field of knowledge: All fields of knowledge	
Спеціальність: Всі спеціальності		Field of study: All fields of study	
Освітні програми: Всі освітньо-професійні програми		Educational Programs: All educational programs	

SYLLABUS

academic discipline

Силабус навчальної дисципліни «Публічне адміністрування: закордонний досвід» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) ступеня для усіх освітньо-професійних програм спеціальностей НУВГП. Рівне. НУВГП. 2020. 15 стор.

ОПП на сайті: <https://nuwm.edu.ua/osvita/programs>.

Розробник силабусу: Якимчук Аліна Юріївна, д.е.н., професор, професор кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “30” вересня 2020 року

Завідувач кафедри: Тихончук Л.Х., д.держ.упр., доцент.

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ ЕіМ
Протокол № 11 від 28 жовтня 2020 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Н.Е., д.е.н., доцент.

Схвалено науково-методичною радою НУВГП
Протокол № 6 від 16 грудня 2020 року

Учений секретар Костюкова Т.А.

© Якимчук А.Ю.,
2020
© НУВГП, 2020

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	<i>магістр</i>
Освітня програма	<i>Всі програми</i>
Спеціальність	<i>Всі спеціальності</i>
Рік навчання, семестр	<i>1-2, 1-3</i>
Кількість кредитів	<i>3,0</i>
Лекції:	<i>20</i>
Практичні заняття:	<i>10</i>
Самостійна робота:	<i>60</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна, заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



*Якимчук Аліна Юріївна,
доктор економічних наук, професор,
професор кафедри державного управління,
документознавства та інформаційної
діяльності Національного університету
водного господарства та
природокористування*

Лектор

Вікіситет URL: <https://cutt.ly/VfCswud>

ORCID 0000-0002-5038-5215

Як комунікувати a.y.yakymchuk@nuwm.edu.ua

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни в системі MOODLE

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація
навчальної
дисципліни,
в т.ч. мета та цілі

В сучасних умовах початку євроінтеграційних процесів в Україні оволодіння новими теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування набули особливого

значення. Предметом публічного адміністрування є процес досягнення національних цілей та інтересів через організацію діяльності суб'єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових, органів місцевого самоврядування. Метою вивчення дисципліни є ознайомлення із сучасною системою публічного адміністрування й формування перспектив розвитку органів державної влади в умовах децентралізаційної реформи. Використовуються такі методи викладання та технології: тренінги, кейс-стаді, рольові ігри, обговорення, презентації, міні-лекції, ситуаційні дослідження та інші. Посилання на опис дисципліни у репозиторії НУВГП: <https://cutt.ly/BgCuk6D>.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/enrol/index.php?id=2601>

Компетентності

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування та електронного документообігу в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування

СК15. Здатність продемонструвати знання про загальнотеоретичні та прикладні аспекти публічної служби та управління.

Програмні результати навчання

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та

адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Перелік
соціальних,
«м'яких» навичок
(soft skills)

Аналітичне та критичне мислення, уміння працювати в команді, комунікативні здібності та інші.

Структура
навчальної
дисципліни

Зазначено нижче в таблиці

Методи
оцінювання та
структура оцінки

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати завдання з обґрунтування заходів щодо підвищення ефективності діяльності органів місцевого самоврядування, вчасно здати модульні контролю знань.

За вчасне та якісне виконання завдань, студент отримує такі обов'язкові бали:

10 балів за вміння вирішувати питання щодо удосконалення фактичної системи публічного адміністрування зі специфікою діяльності для органів місцевого самоврядування та територіальних громад;

10 балів за знання методології дисципліни (законів, принципів, методів публічного адміністрування);

10 балів за вміння аналізувати основні показники та критерії щодо оцінки ефективності системи публічного адміністрування;

10 балів за вміння розробляти напрями розвитку системи публічного адміністрування в Україні та удосконалення організаційної структури органів місцевого самоврядування та ОТГ;

10 балів за підготовку презентації згідно робочої програми курсу;

10 балів за підготовку реферату за тематикою курсу щодо досвіду публічного адміністрування.

20 балів – модуль 1;

20 балів – модуль 2;

Усього 100 балів.

Також студенти можуть отримати додаткові бали за виконання додаткового реферату та есе дослідницького характеру за темою курсу. Тему студенти обирають самостійно за погодженням із викладачем.

Модульний контроль проходитиме у формі тестування. У тесті 30 запитань різної складності: рівень 1 – 26 запитань по 0,5 бали (13 балів), рівень 2 – 2 запитання по 2 бали (4 бали), рівень 3 – 1 запитання по 3 бали (3 бали). Усього – 20 балів.

Лінк на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції: <http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezchnoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>.

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти	Вивченню даної дисципліни передують вивчення таких дисциплін як «Менеджмент в публічних організаціях», «Управління проєктами в публічній сфері», «Соціальна відповідальність», «Міжнародна публічна діяльність»; Для вивчення даного курсу студентам необхідні знання з таких дисциплін: «Публічна служба», «Методологія наукових досліджень»
Поєднання навчання та досліджень	Студенти мають можливість додатково отримати бали за виконання індивідуальних завдань дослідницького характеру, а також можуть бути долучені до написання та опублікування наукових статей з тематики курсу. В освітньому процесі використовуються наукові досягнення викладача курсу, зокрема такі, як навчальний посібник «Публічне адміністрування», статті у наукометричних базах Scopus і Web of Science, закордонні стажування у ЗВО Республіка Польща, закордонний досвід викладання, тощо. Отримані результати науково-дослідної тематики Міністерства освіти і науки України (проєкт «Інформаційне забезпечення управління еколого-економічною безпекою в умовах військово-політичної нестабільності») також використовуються під час викладання даної дисципліни
Інформаційні ресурси	<p>Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування : навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. – 224 с.</p> <p>Нагаєв В. М. Публічне адміністрування. – Х. : ХНАУ, 2018. – 278 с.</p> <p>Основи публічного адміністрування : навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. - Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. - 79 с.</p> <p>https://cyspo.ru/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie/nagaiev-v-m-publichne-administrivannja.</p> <p>Конституція України // Відомості Верховної Ради. – 1996. – № 30. – С. 141. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text.</p> <p>Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, ст. 43. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text.</p> <p>Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії: Закон України // Відомості Верховної Ради. – 2000. № 48. – С.409. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14#Text.</p> <p>Про джерела фінансування органів державної влади: Закон України від 20.06.1999 р. № 783-XIV // Урядовий кур'єр. – 1999. - № 165. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/783-14#Text.</p> <p>Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР // Відомості Верховної Ради. – 1996. - № 47. – С. 256. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text.</p>

Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 9 грудня 2010 року № 1085/2010. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-%D0%BF#Text>.

Державне управління : підручник / Мельник А. Ф., Оболенський О. Ю., Васіна А. Ю.; за ред. А. Ф. Мельник. – К.: Знання, 2009. – 582 с. https://www.pravo.vuzlib.su/book_z811_page_1.html.

Колодій А. Ф., Бунік М. З., Петровський П. М. та ін. Демократичне урядування і публічне адміністрування: проблеми вимірювання й аудиту. Науково-методичний посібник. – Київ : НАДУ, 2011. – 56 с.

Якимчук А. Ю. Регіональна статистика. Навчальний посібник. – Рівне: НУВГП, 2013. – 143 с. <http://ep3.nuwm.edu.ua/2395>.

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*

Дедлайни та перескладання

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/>.

Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.

Перездача модульних контролів здійснюється згідно <http://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>.

Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Правила академічної доброчесності

За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnistj>

Вимоги до відвідування

Студенту не дозволяється пропускати заняття без поважних причин. Якщо є довідка про хворобу то студенту не потрібно відпрацьовувати пропущене заняття.

Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>.

При об'єктивних причинах пропуску занять, студенти можуть самостійно вивчити пропущений матеріал на платформі MOODLE: <https://exam.nuwm.edu.ua/enrol/index.php?id=2601>.

Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки.

Неформальна та

Студенти мають право на перезарахування результатів

інформальна
освіта

навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Також студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

ДОДАТКОВО

Правила
отримання
зворотної
інформації про
дисципліну*

Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.

За результатами анкетування студентів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.

Результати опитування студентам надсилають обов'язково.

Порядок опитування, зміст анкет та результати опитування минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja>

Оновлення*

За ініціативою викладача зміст даного курсу оновлюється щорічно, враховуючи зміни в законодавстві України, наукових досягнень в галузі публічного управління та адміністрування, в процесі децентралізаційної реформи.

Студенти також можуть долучатись до оновлення дисципліни шляхом подання пропозицій викладачу стосовно новітніх змін в галузі публічного управління і адміністрування, діяльності органів місцевого самоврядування, функціонування ОТГ та управління ними. За такої ініціативи студенти можуть отримати додаткові бали.

Навчання осіб з
інвалідністю

Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з особливими потребами доступно за посиланням <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.

Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.

Практики,
представники
бізнесу, фахівці,
залучені до
викладання

До викладання курсу долучені представники ЗВО Республіка Польща у якості візит-професорів, зокрема Академії імені Якуба Парадижа у Гожуві Великопольському, що є фахівцями з питань публічного управління і адміністрування, національної безпеки, проведення децентралізаційної реформи.

Викладач дисципліни має практичний досвід викладання

у ЗВО Польщі (Вища школа підприємництва у Варшаві, Республіка Польща), навчання державних службовців у Рівненському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій, магістрів ННІ ІПО з підвищення кваліфікації державних службовців з питань публічного управління і адміністрування, управління фінансами, запобігання корупції, які займають посади категорії «Б» за загальними професійними програмами і загальними короткостроковими програмами.

Інтернаціоналізація

Іноземні сайти:

Public Administration Library: <https://cpl.org/locations/public-administration-library>.

Public administration (Open Library): https://openlibrary.org/subjects/public_administration.

SCOPE OF PUBLIC ADMINISTRATION:

<https://www.yournoteslibrary.com/2020/07/scope-of-public-administration.html>.

Електронні бібліотеки:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki>

Як знайти статтю у **Scopus**:

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-v-dopomohu-avtoram>

База періодичних видань:

<https://www.scimagoir.com/>

Електронний каталог:

<http://nuwm.edu.ua/MySql/>

Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів

<http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/516-mozhlyvosti-dostupu-do-resursiv-i-servisiv>

* пункти, які обов'язково потрібно заповнити

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лекцій 20 год	Прак. 10 год	Самостійна робота 60 год
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН01		
<i>Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень</i>		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Опанувати досвід Польщі, Італії, Німеччини, Франції, Словаччини та Білорусі щодо законодавчо-нормативного забезпечення публічного управління й адміністрування як складової публічної політики, розуміти основні підходи в еволюційному розвитку публічного адміністрування, володіти методологічною основою публічного адміністрування й технологією прийняття управлінських рішень. Студент готує реферат за обраною темою.	
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, кейс стаді	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН02		
<i>Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-</i>		

<i>правових актів для їх усунення</i>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Вивчення взаємозв'язку між економічною наукою, соціологією та політологією, досліджувати поведінку людей в економічній та політичній сферах, виявляти проблеми соціальної сфери: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та суспільство, розробляти проекти нормативно-правових актів для усунення негативної дії ринкових принципів у політичній сфері. Знати систему публічного адміністрування у Італії та Іспанії, Франції та Німеччини, Ізраїлю та Туреччини.
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН03	
<i>Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції</i>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Знати основні засади безпеки в контексті публічного адміністрування у розвинених державах світу (Франції, Іспанії, Італії, Ізраїлю, Бельгії, Німеччини), етапи формування та еволюції громадянського суспільства, вміти ідентифікувати та нейтралізувати загрози існування громадянського суспільства, визначати місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні.
Методи та технології навчання	Міні-лекції, презентації, тренінги, обговорення, кейс стаді
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН04	
<i>Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування</i>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Знати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення, які застосовують розвинені держави – Бельгія, Нідерланди, Німеччина, Італія, Польща, Франція, Чехія, Словаччина; володіти сучасними статистичними методами, моделями, цифровими технологіями у системі публічного адміністрування. Знати закони публічного адміністрування та послідовність етапів прийняття рішень, динаміку виконання рішень. Студент готує презентацію за обраною темою.
Методи та технології навчання	Презентації, тренінги, обговорення, ситуаційні дослідження
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН05	
<i>Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії</i>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Знати основні етапи запровадження електронного урядування та формування пріоритетних напрямів впровадження діджиталізації, електронної демократії, тощо, які добре себе зарекомендували у країнах Євросоюзу, директиви та нормативи, стандарти. Студент готує реферат за обраною темою.
Методи та технології навчання	Міні-лекції, обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження, підготовка рефератів
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН06

Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Володіти основами здійснення ефективного управління інноваціями у країнах ЄС, фінансовими ресурсами, володіти міжнародним досвідом щодо формування підходів до соціальної політики, визначати засади реорганізації публічного адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами, знати основні види соціальної допомоги держави, організаційну структуру забезпечення державою безпеки прав і інтересів споживачів. Студент готує презентацію за обраною темою.
Методи та технології навчання	Міні-лекції, обговорення, рольові ігри, ситуативні дослідження
Засоби навчання	Мультимедіа-, роздаткові друковані матеріали

**За поточну (практичну)
складову оцінювання 10 балів**

**За модульний (теоретичний)
контроль знань, модуль 1 - 20 балів**

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН08

Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Чітко знати роль держави як гаранта забезпечення умов для підприємницької діяльності та соціального комунікатора. Володіти основами запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в діяльності органів державної виконавчої влади у країнах Європейського Союзу, оцінювати етапи формування та еволюції публічного адміністрування в сфері економіки, оцінювати нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу, управління власністю в умовах демократичної, правової держави, знати основи ведення антимонопольної діяльності, забезпечення цивілізованих засад конкуренції на засадах правової відповідальності, правових та етичних норм. Студент готує презентацію за обраною темою.
Методи та технології навчання	Міні-лекції, обговорення, рольові ігри, ситуативні дослідження
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали

**За поточну (практичну)
складову оцінювання 5 балів**

**За модульний (теоретичний)
контроль знань, модуль 2- 20 балів**

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН10

Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Володіти знаннями щодо основних ознак ринкової соціально орієнтованої економіки задля розвитку органів державної виконавчої влади у розвинених державах світу, вміти представляти органи державного управління для фахівців і широкого загалу, оцінювати основні напрями державного регулювання економікою. Студент готує презентацію за обраною темою.
Методи та технології навчання	Міні-лекції, обговорення, рольові ігри, кейс стаді
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, роздаткові друковані матеріали

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН11

Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Вміти розробляти та обґрунтовувати рішення щодо функціонування добровільних об'єднань з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі й загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях, знати наявну нормативно-законодавчу базу, оцінювати наслідки діяльності й управління в громадських об'єднаннях, суспільно-господарських об'єднаннях, господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку, оцінювати соціо-еколого-економічні наслідки їх роботи. Студент готує презентацію за обраною темою.
Методи та технології навчання	Міні-лекції, обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, Інформаційно-комунікаційні системи, роздаткові друковані матеріали

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН12

Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Вміти планувати та здійснювати вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування на прикладі таких держав як Ізраїль, Німеччина, Франція, Іспанія; формувати обґрунтовані висновки та пропозиції щодо покращання результативності та ефективності публічного адміністрування, вміти аналізувати фактори та критерії результативності та ефективності публічного адміністрування. Студент готує есе за обраною темою.
Методи та технології навчання	Міні-лекції, обговорення, рольові ігри, ситуаційні дослідження
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура, роздаткові друковані матеріали

За поточну (практичну) складову оцінювання 10 балів

За модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 2- 20 балів

Усього за поточну (практичну) складову оцінювання, балів	60
Усього за модульний (теоретичний) контроль знань, модуль 1, модуль 2, балів	40
Усього за дисципліну	100

*для екзаменаційних дисциплін співвідношення поточного (практичного) та модульного (підсумкового) контролів - 60 та 40

РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

Поточне тестування та самостійна робота								Підсумковий тест (залік)		Сума
Змістовий модуль № 1				Змістовий модуль № 2				40		100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	МК 1	МК 2	
5	10	5	10	5	10	5	10	20	20	

ЛЕКЦІЙНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

Тема 1. Предмет, методологічна основа публічного адміністрування

Результати навчання	Кількість годин: лекції – 2,0 (1,0) практ. – 2,0 (1,0)	Література: Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування : навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. – 224 с. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування. – Х. : ХНАУ, 2018. – 278 с. Основи публічного адміністрування : навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. - Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. - 79 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/enrol/index.php?id=2601
РН 1			
Опис теми	Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Методологічна основа публічного адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань та навчальна дисципліна. Співвідношення управління та адміністрування.		

Тема 2. Досвід публічного адміністрування у Франції. Публічна сфера як єдність економічної, соціальної, екологічної та політичної сфер

Результати навчання	Кількість годин: лекції – 4,0 (1,0) практ. – 4,0 (1,0)	Література: Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування : навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. – 224 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/enrol/index.php?id=2601
РН 1, РН 2			
Опис теми	Знати систему публічного адміністрування у Франції. Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Співвідношення економіки та політичної економії. Особливості поведінки людей в економічній та політичній сферах. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та суспільство. Дія ринкових принципів у політичній сфері. Публічна сфера і публічна політика.		

Тема 3. Досвід публічного адміністрування Німеччини. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування

Результати навчання	Кількість годин: лекції – 4,0 (1,0) практ. – 4,0 (1,0)	Література: Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування : навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. – 224 с. Основи публічного адміністрування : навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. - Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. - 79 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/enrol/index.php?id=2601
РН 3, РН 4			
Опис теми	Знати систему публічного адміністрування Німеччини. Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристика громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави. Закордонний досвід публічного адміністрування з деталізацією та специфікою для органів місцевого самоврядування.		

Тема 4. Досвід публічного адміністрування у Бельгії. Закони та принципи публічного адміністрування

Результати навчання	Кількість годин: лекції – 4,0 (1,0) практ. – 4,0 (1,0)	Література: Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування : навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. – 224 с. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування. – Х. : ХНАУ, 2018. – 278 с. Основи публічного адміністрування : навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. - Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. - 79 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/enrol/index.php?id=2601
РН 5			

Опис теми	Знати систему публічного адміністрування у Бельгії. Призначення публічного адміністрування. Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами. Закон розмежування центрів влади та управління. Закон централізації та децентралізації влади. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування та їх застосування. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.		
-----------	---	--	--

Тема 5. Досвід публічного адміністрування у Італії та Іспанії. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері

Результати навчання	Кількість годин: лекції – 4,0 (1,0) практ. – 4,0 (1,0)	Література: Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії: Закон України // Відомості Верховної Ради. – 2000. № 48. – С.400. Про джерела фінансування органів державної влади: Закон України від 20.06.1999 р. № 783-XIV // Урядовий кур'єр. – 1999. - № 165. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР // Відомості Верховної Ради. – 1996. - № 47. – С. 256. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 9 грудня 2010 року № 1085/2010.	https://exam.nuwm.edu.ua/enrol/index.php?id=2601
РН 6			

Опис теми	Знати систему публічного адміністрування Італії та Іспанії. Формування підходів до соціальної політики. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами. Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаекономічних факторів. Публічне адміністрування у сфері науки, культури та мистецтва. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення. Забезпечення державою безпеки прав і інтересів споживачів. Принципи оцінки ефективності соціальної політики.		
-----------	---	--	--

Тема 6. Досвід публічного адміністрування у Туреччині та Ізраїлі. Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері

Результати навчання	Кількість годин: лекції – 4,0 (1,0) практ. – 4,0 (1,0)	Література: Конституція України // Відомості Верховної Ради. – 1996. – № 30. – С. 141. Про державну службу: Закон України від 16 грудня 1993 року N 3723-XII.	https://exam.nuwm.edu.ua/enrol/index.php?id=2601
РН 8			

Опис теми	Знати систему публічного адміністрування Туреччини й Ізраїлю. Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки. Основні напрями державного регулювання економікою. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування в сфері економіки. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави. Антимонопольна діяльність. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції. Механізми взаємодії суспільства та економіки.		
-----------	--	--	--

Тема 7. Досвід публічного адміністрування у Росії та Білорусі. Корпоративна влада та публічне адміністрування в об'єднаннях громадян

Результати навчання	Кількість годин: лекції – 4,0 (1,0) практ – 4,0 (1,0)	Література: Державне управління : підручник / Мельник А. Ф., Оболенський О. Ю., Васіна А. Ю.; за ред. А. Ф. Мельник. – К.: Знання, 2009. – 582 с. Колодій А. Ф., Бунік М. З., Петровський П. М. та ін. Демократичне урядування і публічне адміністрування: проблеми вимірювання й аудиту. Науково-методичний посібник. – Київ : НАДУ, 2011. – 56 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/enrol/index.php?id=2601
РН 10, РН 11			
Опис теми	Знати систему публічного адміністрування Білорусі та Російської Федерації. Поняття		

та види добровільних об'єднань. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях. Управління в громадських об'єднаннях. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку. Управління в неприбуткових об'єднаннях.

Тема 8. Досвід системи публічного адміністрування Польщі, Словаччини та Чехії. Результативність та ефективність публічного адміністрування

Результати навчання РН 11, РН 12	Кількість годин: лекції – 4,0 (1,0) практ. – 4,0 (1,0)	Література: Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування : навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. – 224 с. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування. – Х. : ХНАУ, 2018. – 278 с. Основи публічного адміністрування : навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. - Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. - 79 с.	https://exam.nuwm.edu.ua/enrol/index.php?id=2601
Опис теми	Знати систему публічного адміністрування Словаччини, Польщі та Чехії. Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування. Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування. Критерії результативності і ефективності. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування. Контрактна система та неокорпоративізм.		

Лектор: д.е.н., професор

А. Ю. Якимчук